

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Sicil No Öğrenme, Borç Sorgulama)	1) T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası 2) Belediye Sicil Numarası 3) Doğum Tarihi / Kuruluş Tarihi	3 dk.
2	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Kredi Kartı ile Borç Ödeme)	1) T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası 2) Belediye Sicil Numarası 3) Kredi Kartı Bilgileri	5 dk.
3	Web Sitesinden Online Hesap Kartı, Tahakkuk Bilgileri, Ödeme Bilgileri	1) beyoglu.bel.tr web sayfamızdan yeni üyelik bilgilerini doldurmak ve şifre almak	5 dk
4	Telefon İle Borç Öğrenme	1) T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası 2) Belediye Sicil Numarası 3) Doğum Tarihi / Kuruluş Tarihi	3 dk.

sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri:

İsim : Özkan SAKLI
Unvan : Bilgi İşlem Müdürü
Adres : Tomtom Mah. İstiklal Cad.
No:217 Beyoğlu, İSTANBUL
Tel. : 444 0 160 / 2000
e-posta : bilgiislem@beyoglu.bel.tr

İlk Müracaat yeri:

İsim : Ömer Faruk ERKAL
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Şahkulu Mah. Meşrutiyet Cad. No:121
Beyoğlu, İstanbul
Tel. : 444 01 60 / 1031
e-posta : oerkal@beyoglu.bel.tr