

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel İstihdam İşlemleri	1 Kimlik Belgesi 2-Dilekçe 3-Fotoğraf 4-Sağlık Raporu 5-Sabıka Kaydı 6-Diploma 7-Askerlik Belgesi 8-Kpss Sonuç Belgesi 9-Aile Durum Bildirimi yazılı beyanı 10-Mal Bildirimi 11-Etik Sözleşmesi 12-Kurum Etik Sözleşmesi	30 Gün
2	Derece Kademe Terfi İşlemleri	1-Ödül Ceza Tahkikat	5 Gün
3	Kadro İptal İhdas İşlemleri		
4	Toplu Sözleşme İşlemleri		
5	Disiplin İşlemleri	Savunma ve Tutanak	
6	Vekalet İşlemleri		
7	Tebliğat İşlemleri		
8	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri		
9	HİTAP Veri Giriş İşlemleri		

10	SGK Giriş/Çıkış İşlemleri		
11	Hizmet Birleştirme, İntibak İşlemleri	1-Dilekçe 2-SGK Hizmet Dökümü 3- Diploma	
12	Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe 2-Emeklilik Sevk Onayı 3-Fotoğraf	
13	İş Akdi Fes İşlemleri		
14	Staj İşlemleri	1-Dilekçe 2-Eğitim Kurumunun Yazısı 3-Kimlik Fotokopisi 4-Muvafakatname	
15	Kalite Yönetim Sistemi İşlemleri		
16	Eğitim İşlemleri	1- Talep 2-Başvuru Formu 3-Resmi Yazışma	30 Gün
17	Görevde Yükselme	Dilekçe	
18	İzin İşlemleri	1-Dilekçe,Mazerete Esas Belge, Rapor v.s. 2-Resmi Yazışma	3 Gün
19	Hususi Pasaport İşlemleri	1-Dilekçe 2-Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu	3 Gün
20	Aile Yardım Bildirimi-Aile Durum Bildirimi	1-Aile Durum Bildirim Formu 2-Aile Yardım Bildirim Formu 3-Dilekçe 4-Kimlik Fotokopisi	1 gün
21	Hizmet Borçlanması	1-Dilekçesi 2-Resmi Yazışma	3 Gün

22	Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri	1-Dilekçe 2-1 Adet Fotoğraf	3 Gün
23	Sendikalarla ilgili işlemler	1-Dilekçe 2-Resmi Yazışma	3 Gün
24	Memuriyetten Çıkarılma	Disiplin soruşturması sonucu düzenlenen ve içerisinde 657 sayılı kanununun 125/E maddesine göre verilen disiplin kurulu kararı	6 Ay
25	Genel ve Ek Mal Bildirim işlemler	1-Dilekçe 2-Mal Bildirim Formu	2 Ay

İlk Müracaat Yeri :**İsim** : Sevinç ÖZMEN**Unvan** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**Adres** : Beyoğlu Belediye Başkanlığı**Telefon** : 4440160/3100**Fax** : 251 87 99**E Posta** : insankaynaklari@beyoglu.bel.tr**/ İkinci Müracaat Yeri :****/** Yusuf ULUTAŞ**/** Belediye Başkan Yardımcısı**/** Beyoğlu Belediye Başkanlığı**/** 4440160-3100**/****/**